

قرارداد مسئول ایمنی معدن

سازمان نظام مهندسی معدن استان .....

این قرارداد در چارچوب قانون کار مطابق مفاد مواد ۱۰۴ و ۱۰۵ و بند ۳ ماده ۵۵ آیین نامه اجرایی قانون معادن و مواد یک تا چهار آیین نامه ایمنی معادن و در راستای اجرای ماده ۴ قانون نظام مهندسی معدن و بر اساس شرح و شرایط شغل مسئول ایمنی معدن، فی مابین خانم/آقای/شرکت..... فرزند..... باکدملی/شناسه ملی..... کد اقتصادی..... کد کارگاهی سازمان تأمین اجتماعی..... به آدرس.....، کد پستی.....، شماره تلفن ثابت..... و شماره تلفن همراه..... و پست الکترونیکی..... به عنوان بهره بردار معدن (وکیل بهره بردار به استناد وکالت نامه پیوست)..... که در این قرارداد طرف اول (کارفرما) نامیده می شود از یک طرف و خانم/آقای..... با کد ملی..... و تاریخ تولد..... مدرک تحصیلی مقطع کارشناسی..... با گرایش..... آخرین مدرک تحصیلی..... با گرایش..... شماره عضویت..... دارنده پروانه اشتغال در رشته..... زمینه اول..... با پایه..... زمینه دوم..... با پایه..... تاریخ صدور..... تاریخ اعتبار..... عضو سازمان نظام مهندسی معدن استان..... و دارای گواهینامه صلاحیت ایمنی به شماره..... مورخ..... از اداره تعاون، کار و رفاه اجتماعی (براساس ماده ۲ شرح و شرایط شغل مسئول ایمنی معدن)، به آدرس.....، کد پستی.....، شماره تلفن ثابت..... و شماره تلفن همراه..... و پست الکترونیکی..... که در این قرارداد طرف دوم (مسئول ایمنی معدن) نامیده می شود از طرف دیگر، تحت شرایط ذیل در کمال صحت و اختیار تام منعقد می گردد.

تبصره - چنانچه نشانی کارفرما یا مسئول ایمنی معدن در مدت قرارداد تغییر یابد در اسرع وقت به سازمان نظام مهندسی معدن استان و طرف دیگر اطلاع داده شود، در غیر اینصورت اسناد یا مکاتباتی که از طریق پست سفارشی یا اظهارنامه به نشانی مندرج در این قرارداد ارسال یا بلاواسطه تسلیم می گردد، ابلاغ شده تلقی خواهد شد.

ماده ۱- موضوع قرارداد:

مسئولیت ایمنی برای اجرای مسئولیت های خود در چارچوب طرح های مصوب بهره برداری، تهویه، ایمنی و نظارت بر رعایت اصول و ضوابط ایمنی، بهداشت محیط کار و حفاظت محیط زیست و مسئولیت اجرای درست قوانین و آیین نامه های مربوط، به صورت تمام وقت/پاره وقت، منطبق بر قوانین معادن، کار و نظام مهندسی معدن، آیین نامه ها، دستورالعمل ها، نظام نامه ها و شرح شغل های مربوطه برای معدن..... با شماره شناسایی..... دارای پروانه بهره برداری به شماره..... مورخ..... واقع در استان..... شهرستان..... بخش..... روستای..... با مشخصات جدول ذیل مطابق با پروانه بهره برداری معدن، متعلق به کارفرما با توجه به مفاد این قرارداد و مقررات سازمان نظام مهندسی معدن.

نام و نام خانوادگی مسئول ایمنی معدن

.....

مهر و امضاء:

نام و نام خانوادگی کارفرما (بهره بردار یا وکیل قانونی)

.....

مهر و امضاء:

قرارداد مسئول ایمنی معدن

سازمان نظام مهندسی معدن استان .....

| نام معدن:                      | ماده معدنی اصلی:          | ماده معدنی فرعی:     |
|--------------------------------|---------------------------|----------------------|
| گروه معدن:                     | ذخایر:                    |                      |
|                                | قطع                       |                      |
|                                | احتمالی                   |                      |
|                                | جمع                       |                      |
|                                | ذخیره استخراجی طبق طرح:   |                      |
| ظرفیت سالانه طبق طرح:          | تعداد پرسنل:              | درجه معدن:           |
| تاریخ صدور پروانه بهره‌برداری: | تاریخ آخرین تمدید پروانه: | تاریخ اعتبار پروانه: |

ماده ۲- مدت قرارداد:

مدت قرارداد از تاریخ ..... لغایت ..... به مدت ..... ماه تعیین می‌گردد که با موافقت طرفین و با تأیید کتبی سازمان نظام مهندسی معدن استان ..... قابل تمدید می‌باشد.

تبصره ۱- مدت قرارداد مسئول ایمنی معدن نباید از یک سال شمسی بیشتر باشد.

تبصره ۲- کارفرما لازم است در صورت پایان مدت اعتبار پروانه بهره‌برداری و موافقت اداره کل صنعت، معدن و تجارت استان مبنی بر تمدید پروانه بهره‌برداری با مراجعه به سازمان نظام مهندسی معدن استان نسبت به بروزرسانی این قرارداد اقدام نماید.

تبصره ۳- چنانچه مدت پروانه بهره‌برداری قبل از انقضای مدت قرارداد خاتمه یابد در صورت فعالیت کارفرما در فاصله زمانی اتمام اعتبار پروانه تا زمان ظهرنویسی پروانه بهره‌برداری جهت تمدید، قرارداد مسئول ایمنی معدن به قوت خود باقی است و لازم است تا مسئول ایمنی معدن ضمن یادآوری به کارفرما، نسبت به ارائه گزارش‌های مربوطه در سامانه سنم اقدام نماید.

تبصره ۴- چنانچه بر اساس درخواست کارفرما از اداره کل صنعت، معدن و تجارت استان با تعطیلی موقت معدن موافقت گردد از زمان ابلاغ این موضوع به مسئول ایمنی معدن توسط کارفرما قرارداد خاتمه می‌یابد.

تبصره ۵- کارفرما بایستی حداقل یک ماه قبل از انقضای مدت قرارداد ضمن مکاتبه با سازمان نظام مهندسی معدن استان نسبت به تمدید قرارداد و یا انعقاد قرارداد جدید اقدام نماید به طوری که معدن در هیچ مقطعی فاقد مسئول ایمنی نباشد.

تبصره ۶- این قرارداد بدون ثبت در دبیرخانه سازمان نظام مهندسی معدن استان، فاقد اعتبار است.

ماده ۳- مبلغ قرارداد و نحوه پرداخت آن:

۳-۱- حق السعی این قرارداد مطابق مبانی قیمت‌گذاری خدمات مهندسی و دستورالعمل تعرفه حق الزحمه مشاغل برای محاسبه میزان اشتغال و با در نظر گرفتن درجه معدن .....، ضریب منطقه‌ای ..... و ضریب سختی کار ..... طبق مقررات مصوب سازمان نظام مهندسی معدن ایران معادل ماهانه ..... ریال مورد توافق طرفین قرارداد می‌باشد که می‌بایست از سوی کارفرما در پایان هر ماه، پس از ارائه و درج گزارش ماهانه مسئول ایمنی معدن در سامانه‌های معرفی شده سازمان نظام مهندسی معدن، در وجه ایشان به شماره حساب (شماره شبا) ..... نزد بانک ..... پرداخت شود.

نام و نام خانوادگی مسئول ایمنی معدن

نام و نام خانوادگی کارفرما (بهره‌بردار یا وکیل قانونی)

مهر و امضاء:

مهر و امضاء:

## قرارداد مسئول ایمنی معدن

سازمان نظام مهندسی معدن استان .....

تبصره- مبلغ مالیات بر ارزش افزوده سهم حق ارجاع خدمات مهندسی به عضو سازمان بایستی از سوی کارفرما پرداخت گردد. شایان ذکر است این مبلغ مازاد مبلغ قرارداد بوده و بصورت مجزا توسط کارفرما پرداخت می گردد.

۳-۲- در صورت افزایش میزان خدمات مسئول ایمنی معدن خارج از موارد مندرج در شرح و شرایط شغل مسئول ایمنی معدن و مسئولیت های وی (در معادن زیرزمینی زغال سنگ و غیر زغال سنگ) پس از طی تشریفات قانونی با نظر سازمان نظام مهندسی معدن استان طبق توافق طرفین به مبلغ قرارداد اضافه خواهد شد.

۳-۳- در صورت اعزام مسئول ایمنی معدن به مأموریت طبق دستور کارفرما، در خارج از محیط کار و با فاصله حداقل ۵۰ کیلومتر از محل اجرای قرارداد حق مأموریت به مسئول ایمنی معدن معادل حداقل یک روز حقوق پایه ماهانه تعلق می گیرد. این مبلغ حداکثر تا ۳۰ درصد مدت کار ماهانه قابل پرداخت می باشد و فوق العاده مأموریت بر اساس ماده ۳۹ قانون کار محاسبه و پرداخت خواهد شد. پرداخت هزینه رفت و آمد، اقامت و غذا بر عهده کارفرما است.

۳-۴- در صورت تمدید قرارداد پس از انقضای مهلت آن مبلغ قرارداد تابع تعرفه سال مورد نظر در قرارداد جدید و اعلام از سوی شورای مرکزی خواهد بود.

۳-۵- در صورتی که کارفرما در خلال عملیات استخراج و بهره برداری، بخواهد عملیات اجرایی را با مجور اداره کل صنعت، معدن و تجارت استان تعلیق و این قرارداد را خاتمه دهد، باید یک ماه قبل، موضوع را به مسئول ایمنی معدن اطلاع دهد و مسئول ایمنی معدن به تناسب مدت زمان اشتغال، استحقاق دریافت حق الزحمه ماهانه قرارداد را خواهد داشت و سپس می بایست بلافاصله مراتب جهت تعیین تکلیف توسط مسئول ایمنی معدن به اداره کل صنعت، معدن و تجارت استان، اداره کل تعاون، کار و رفاه اجتماعی استان و سازمان نظام مهندسی معدن استان اطلاع داده شود.

۳-۶- در صورت انجام اضافه کار مازاد بر ساعات پیش بینی شده وفق ماده ۵۹ قانون کار، اضافه کار به مسئول ایمنی معدن قابل پرداخت است.

### ماده ۴- بیمه:

به موجب ماده ۱۴۸ قانون کار و مقررات جاری کشور، کارفرما موظف به بیمه نمودن مسئول ایمنی معدن از تاریخ عقد قرارداد نزد سازمان تأمین اجتماعی نسبت به مدت کارکرد وی در ماه می باشد و فقط سهم بیمه شده مطابق مقررات سازمان تأمین اجتماعی از حق الزحمه مسئول ایمنی معدن کسر می گردد.

### ماده ۵- عیدی سالانه:

کارفرما متعهد می گردد، به موجب قانون کار و بخشنامه های وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی، عیدی سالانه مسئول ایمنی معدن را به نسبت مدت کارکرد وی پرداخت نماید.

### ماده ۶- حق سنوات و مزایای پایان کار:

حق سنوات و مزایای پایان کار طبق ماده ۲۴ قانون کار و مصوبه مورخ ۱۳۷۸/۰۸/۲۵ مجمع تشخیص مصلحت نظام به نسبت کارکرد مسئول ایمنی معدن پرداخت می گردد.

### ماده ۷- مرخصی ها:

با عنایت به ماده ۶۴ قانون کار به ازاء هر سال کارکرد، مسئول ایمنی تمام وقت معدن حق استفاده از یک ماه مرخصی استحقاقی با استفاده از مزد را خواهد داشت (ماهانه معادل ۲/۵ روز) در صورت فصل بودن کار طبق ماده ۶۸ قانون کار میزان مرخصی استحقاقی بر حسب ماه های کارکرد تعیین شد.

نام و نام خانوادگی مسئول ایمنی معدن

نام و نام خانوادگی کارفرما (بهره بردار یا وکیل قانونی)

**ماده ۸- تعداد روزهای کاری مسئول فنی معدن:**

تعداد روزهای کاری مسئول ایمنی معدن برای معدن دارای حداقل ۲۵ نفر شاغل (براساس ماده ۲ این قرارداد) در معادن درجه ۱، ۲، ۳ و ۴ به صورت تمام وقت و به میزان ۳۰ روز در ماه (به استثنای جمعه ها و روزهای تعطیل رسمی) و در معادن درجه ۴ در صورتی که تعداد کارگران کمتر از ۲۵ نفر باشد مطابق "دستورالعمل چگونگی استفاده از شرایط استثنا به منظور انطباق صلاحیت فنی با شغل در صورت کمبود تعداد اعضای واجد شرایط" در صورت پاره وقت بودن دوبار در هفته تعیین می گردد.

برای معادن زیر ۲۵ نفر؛ در صورت موافقت مسئول فنی و دارا بودن گواهینامه صلاحیت ایمنی و حق الزحمه معین براساس شرح و شرایط شغل مسئول فنی خواهد بود.

**ماده ۹- تعهدات و تکالیف قانونی مسئول ایمنی معدن:**

مسئول ایمنی معدن با آگاهی کامل از قوانین کار، معدن و نظام مهندسی معدن و آیین نامه ها، دستورالعمل ها و نظام نامه های مرتبط با موضوع قرارداد متعهد می گردد وظایف خود را مطابق شرح و شرایط شغل مسئول ایمنی، به شرح ذیل با رعایت امانت، با دقت کامل و با در نظر گرفتن اخلاق مهندسی به طور کامل و دقیق اجرا نماید:

- حضور در سازمان نظام مهندسی معدن استان و امضاء مدارک و اسناد حاوی تعهدات و قرارداد مسئول ایمنی معدن، مسئول ایمنی مجاز به معرفی نماینده یا وکیل برای انجام امور مرتبط با این قرارداد نیست و باید شخصاً به دفاتر نظام مهندسی معدن مراجعه نماید.
- تهیه طرح ارزیابی مخاطرات معدن مطابق با آخرین دستورالعمل و راهنمای اجرای ارزیابی ریسک در معدن (مصوب شده در شورای عالی حفاظت کار در جلسه یکصد و نود دوم)
- در صورتیکه معدن داری چند شیفت کاری باشد باید کارفرما جانشین مسئول ایمنی را در سایر شیفت ها مشخص نماید.
- پیگیری مستمر تهیه، اصلاح و بروزرسانی طرح های ایمنی، تهویه و حفظ محیط زیست معدنی و تنظیم و تغییر نقشه های آن در زمان های لازم طبق آیین نامه ایمنی معدن و ارسال رونوشتی از آن به اداره کل صنعت، معدن و تجارت، اداره کل تعاون، کار و رفاه اجتماعی و سازمان نظام مهندسی معدن استان.
- ارائه به موقع گزارش های ماهانه عملیات اجرا شده بصورت الکترونیکی یا فیزیکی و کنترل های لازم در حدود شرح و شرایط شغل مصوب و ارائه به سازمان نظام مهندسی معدن استان، اداره کل تعاون، کار و رفاه اجتماعی و اداره کل صنعت، معدن و تجارت استان و کارفرما.
- انتخاب و بکارگیری فنون و روش های اجرایی مناسب با در نظر گرفتن امکانات معدن.
- پیشنهاد تعداد، مشخصات تجهیزات، تأسیسات ایمنی، تهویه، ابزارها، سیستم های اندازه گیری، کنترل و نظارت بر تأمین آنها.
- نظارت بر اجرای شیوه نامه ها و بخشنامه های ابلاغی و سازماندهی حفظ اسناد و مدارک فنی برای ایمنی، بهداشت محیط کار و حفظ محیط زیست در واحد معدنی براساس آیین نامه ها و مقررات.
- تدوین ساختار تشکیلاتی گروه ایمنی، گروه امداد و نجات و ارائه به مدیریت جهت تصویب.
- آموزش، تعیین وظایف، سرپرستی و نظارت بر عملکرد کارکنان گروه ایمنی و امداد و نجات، طبق نمودار و ساختار تشکیلاتی مصوب و هماهنگی با کارفرما.
- تنظیم برنامه های آموزش ایمنی پرسنل معدن، نظارت و تأکید بر اجرای آن.
- بازدیدهای ادواری و اتفاقی از سینه کار، تونل ها، کارگاه های استخراج، محل های فعالیت و کلیه اجزای معدن برای اطلاع و آگاهی از وضعیت تمام محل های کار.
- تذکر کتبی به بهره بردار برای بهبود ایمنی و رفع مشکلات و نواقص.

نام و نام خانوادگی مسئول ایمنی معدن

نام و نام خانوادگی کارفرما (بهره بردار یا وکیل قانونی)

## قرارداد مسئول ایمنی معدن

سازمان نظام مهندسی معدن استان .....

- تهیه نقشه رفع سوانح برای نصب در محل‌های تعیین شده طبق آیین‌نامه ایمنی معادن.
- سرپرستی و نظارت بر عملیات گروه امداد و نجات در هنگام بروز حادثه با استفاده از دستورالعمل‌های مربوطه
- انجام اقدامات لازم هنگام وقوع حادثه و اعلام خبر حادثه را باید به محض اطلاع به اداره کل صمت استان، اداره کل تعاون و رفاه اجتماعی و سازمان نظام مهندسی معدن استان به صورت تلفنی و تهیه گزارش حادثه ظرف مدت ۷۲ ساعت در قالب فرم‌های گزارش حوادث در سامانه سنم و ارسال به سازمان نظام مهندسی معدن، اداره کل صنعت، معدن و تجارت و اداره کل تعاون، کار و رفاه اجتماعی استان.
- همکاری با بازرسان اعزامی و مراجع مسئول و در اختیار قراردادن اطلاعات مورد نیاز بر اساس مقررات و در چارچوب سیاست‌های مؤسسه متبوع.
- نظارت بر ایمنی اجرای عملیات آتشباری.
- سازماندهی حفظ اسناد و مدارک فنی مربوط به تهویه، ایمنی، بهداشت محیط کار و حفظ محیط زیست.
- تنظیم و ارائه گزارش‌های ادواری در زمان‌های لازم به مراجع ذیربط و ثبت اطلاعات در دفاتر مربوط و در بانک‌های اطلاعاتی.
- اطلاع‌رسانی و ارائه توصیه‌های لازم به صورت مکتوب به مدیریت و کارکنان درباره مقررات ایمنی، بهداشت کار و محیط زیست.
- همکاری هنگام بروز حوادث معدنی در سایر معادن طبق دستورات مقام مافوق.
- برنامه‌ریزی جهت شناسایی، ارزیابی ریسک در معدن و ثبت آن و ارائه راهکارهای کنترلی جهت کاهش سطح ریسک.
- مسئول ایمنی تعهد می‌نماید در صورت اشتغال تمام‌وقت یا پاره‌وقت در دستگاه‌ها، مؤسسات و شرکت‌های دولتی یا خصوصی، داشتن بیمه تأمین اجتماعی، خدمات درمانی یا نیروهای مسلح و سایر صندوق‌ها، مراتب را کتباً به سازمان نظام مهندسی معدن استان اطلاع دهد.
- انجام خدمات فنی مطابق شرح خدمات مصوب در شرح و شرایط شغل مسئول ایمنی معدن در تمام مدت قرارداد.
- مسئول ایمنی معدن موظف است نظرات و پیشنهادهای خود را در گزارش ماهانه و دفتر موجود در محل معدن ثبت نموده و بر اجرای پیشنهادهای مزبور نظارت نماید.
- مسئول ایمنی معدن هیچ‌گونه تعهدی در قبال اشخاص ثالث خارج از این قرارداد (به استثنای مراجع حاکمیتی و قضایی) ندارد و اشخاصی که طرف این قرارداد نیستند نمی‌توانند به موجب این قرارداد ادعایی علیه طرفین قرارداد حاضر داشته باشند مگر آنکه در قوانین جاری کشور این مسئولیت به طور مجزا تعریف و تصریح شده باشد.
- مسئول ایمنی تعهد می‌نماید در صورت ادامه تحصیل و دانشجو بودن در مقاطع تحصیلات تکمیلی، مراتب را کتباً به سازمان نظام مهندسی معدن استان اطلاع دهد.
- سایر مواردی که در این ماده ذکر نشده مطابق با قانون نظام مهندسی معدن، قانون معدن، قانون کار، آیین‌نامه‌ها، دستورالعمل‌ها، نظام‌نامه‌ها و شرح و شرایط شغل مسئول ایمنی معدن می‌باشد.

### ماده ۱۰- تعهدات و تکالیف قانونی کارفرما (بهره‌بردار):

- کارفرما با آگاهی کامل از قوانین کار، معادن و نظام مهندسی معدن و آیین‌نامه‌ها، دستورالعمل‌های مرتبط با موضوع قرارداد متعهد می‌گردد شرح وظایف خود را به شرح ذیل به طور کامل و دقیق اجرا نماید:
- تأمین وسیله ایاب و ذهاب از محل سکونت مسئول ایمنی معدن (مرکز شهرستان) تا محل معدن، اسکان و تهیه غذا و امکانات رفاهی در حد عرف مورد نیاز مسئول ایمنی معدن در زمان انجام بازدیدها به عهده کارفرما است و در صورت عدم تأمین، توسط مسئول ایمنی تأمین و هزینه‌های آن بر عهده کارفرماست. هزینه ایاب و ذهاب مطابق تعرفه آژانس‌های مسافربر شخصی محاسبه و پرداخت خواهد شد.

نام و نام خانوادگی مسئول ایمنی معدن

نام و نام خانوادگی کارفرما (بهره‌بردار یا وکیل قانونی)

مهر و امضاء:

مهر و امضاء:

## قرارداد مسئول ایمنی معدن

سازمان نظام مهندسی معدن استان .....

- کارفرما مکلف است ترتیبی اتخاذ نماید تا در تمام مدت اجرای عملیات معدنی اسناد مرتبط با الزامات موضوع ماده ۱۰۶ آیین نامه اجرایی قانون معدن از جمله طرح تهویه، نقشه های اجرایی مصوب، تصویر پروانه بهره برداری و دفتر مخصوص ثبت گزارش های بازدید مسئول ایمنی معدن و دیگر ناظرین را در محل معدن نگهداری شود.
- کارفرما مکلف است نکات فنی و ایمنی مندرج در گزارش های مسئول ایمنی معدن را به طور دقیق اجرا نماید و در غیر این صورت عواقب احتمالی به عهده وی خواهد بود.
- به کارگیری دقیق دستورالعمل های ایمنی، حفاظتی و بهداشتی، استفاده صحیح و بهینه از ماشین آلات، تجهیزات، لوازم مورد نیاز و تأمین لباس کار مناسب و وسایل حفاظت فردی (از قبیل کفش ایمنی، کلاه ایمنی، دستکش و عینک ایمنی و...) همچنین الزام در جهت آموزش مسائل فنی، ایمنی و بهداشت کار، تمهیدات لازم برای پیشگیری از حوادث ناشی از کار در معدن بر عهده کارفرما می باشد.
- کارفرما می بایست تخلفات مسئول ایمنی معدن را مطابق مفاد قرارداد فی مابین مشروط بر آنکه قبلاً به وی ابلاغ شده باشد به سازمان نظام مهندسی معدن استان گزارش و در صورت نیاز به شورای انتظامی سازمان نظام مهندسی معدن استان شکایت نماید.
- پذیرش مسئولیت های مندرج در شرح وظایف مسئول ایمنی معدن رافع مسئولیت های قانونی کارفرما نمی باشد.
- در صورت توقف عملیات بدون دریافت مجوز از اداره کل صنعت، معدن و تجارت استان کارفرما موظف به پرداخت حق الزحمه مسئول ایمنی بوده و می بایست هماهنگی لازم با مسئول ایمنی جهت بازدید و گزارش دهی لازم از معدن فراهم آورد.
- پرداخت حق الزحمه ماهانه مسئول ایمنی معدن مطابق ماده ۳ این قرارداد، حتی در صورت عدم فعالیت استخراجی (به استثنای مجوزهای صادره از سوی اداره کل صنعت، معدن و تجارت استان) جز تکالیف قانونی کارفرما می باشد، در صورت تأخیر در پرداخت حقوق و دستمزد کارفرما حسب نظر کمیته نظارت بر خدمات فنی و حرفه ای اعضا، متعهد به پرداخت زیان تأخیر تادیه و جبران خسارت معادل ۲ درصد به ازای هر ماه تأخیر در حق مسئول ایمنی معدن می باشد.
- کارفرما مکلف است در صورت عدم حضور یا عدم دریافت گزارش ماهانه مسئول ایمنی مراتب را به سازمان نظام مهندسی معدن استان گزارش نماید.
- کارفرما مکلف است در صورت ادامه عملیات معدنی، یک ماه قبل از اتمام مهلت قرارداد ضمن هماهنگی با اداره کل صنعت، معدن و تجارت استان نسبت به تمدید آن یا عقد قرارداد جدید با مسئول ایمنی معدن دیگر اقدام نماید.
- کارفرما مکلف است شرایط، ضوابط و تمهیدات و تدارکات لازم را برای بازدید، اعمال کنترل های لازم و انجام امور با ایمنی معدن توسط مسئول ایمنی معدن را در دوره اعتبار قرارداد فراهم نماید و موانعی که ممکن است در روند بازدید و اعمال کنترل ها بوجود آید را برطرف نماید.
- کارفرما متعهد می گردد در تمام مدت این قرارداد، اجرای کار را به افراد یا شرکت های دارای صلاحیت حرفه ای واگذار نماید.
- در صورتی که ادامه عملیات معدنی توسط مراجع دولتی یا اداره کل صنعت، معدن و تجارت استان متوقف شود، کارفرما حق ادامه کار را نخواهد داشت و در صورت ادامه کار، مسئول ایمنی معدن در قبال کارهای انجام شده در دوره مذکور مسئولیتی ندارد. در صورت رفع موانع توقف کارفرما مکلف است مراتب شروع کار را ظرف ۲۴ ساعت کتباً به مسئول ایمنی معدن اطلاع دهد.
- در صورتی که کارفرما پس از وقفه ای یا تعطیلی موقت با مجوز رسمی بخواهد عملیات معدنکاری را ادامه دهد مکلف است قبل از هر اقدامی؛ هماهنگی های لازم را برای بازدید مسئول ایمنی معدن انجام داده و پس از بازدید و اجازه وی فعالیت را آغاز نماید.
- بدیهی است مسئول ایمنی معدن باید گزارش بازدید خود را به ادارات کار و صمت و همچنین سازمان ارائه نماید.
- کارفرما مکلف است برای پیشگیری از حوادث منجر به خسارت، جرح یا فوت پرسنل معدن و عوامل مشغول به کار در کارگاه، تدابیر بهداشت، ایمنی و حفظ محیط زیست معدن در محل تأسیسات کارگری و کارگاه های مرتبط را طبق آیین نامه حفاظتی

نام و نام خانوادگی مسئول ایمنی معدن

نام و نام خانوادگی کارفرما (بهره بردار یا وکیل قانونی)

مهر و امضاء:

مهر و امضاء:

## قرارداد مسئول ایمنی معدن

سازمان نظام مهندسی معدن استان .....

کارگاه‌های معدنی مصوب وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی و سایر آیین‌نامه‌های موضوعه مصوب مراجع ذیصلاح در حدود وظایف خود حسب تذکر مسئول ایمنی به انجام رساند.

- کارفرما مکلف است در این قرارداد، پوشش بیمه تأمین اجتماعی، بیمه حوادث کلیه کارگران و عوامل شاغل به کار در کارگاه را در مقابل حوادث احتمالی (با پوشش کافی برای جبران خسارت و جرایم) جزء تعهدات خود منظور نماید.
- در صورت انتقال پروانه بهره‌برداری معدن از طرف کارفرما به اشخاص حقیقی یا حقوقی دیگر مطابق تبصره ۳ ماده ۴۷ آیین‌نامه اجرایی قانون معادن تعهدات کارفرما به انتقال گیرنده منتقل می‌شود و خللی در قرارداد منعقد شده بوجود نخواهد آمد و انتقال گیرنده موظف به اجرای تعهدات و الزامات انتقال گیرنده است.
- کارفرما موظف به تأمین حداقل تجهیزات امداد و نجات متناسب با گروه‌بندی معدن مطابق طرح بهره‌برداری مصوب و یا حسب اعلام مسئول ایمنی می‌باشد.
- سایر مواردی که در این ماده ذکر نشده مطابق با قانون نظام مهندسی معدن، قانون معادن، قانون کار، آیین‌نامه‌ها، دستورالعمل‌ها، نظام‌نامه‌ها و شرح و شرایط شغل مسئول ایمنی معدن می‌باشد.

### ماده ۱۱- حل اختلاف:

۱۱-۱ طرفین قرارداد می‌توانند اختلافاتی که در مورد تفسیر مفاد این قرارداد یا در اثر ادعای هر یک از طرفین، مبنی بر قصور طرف دیگر در انجام تعهدات خود بروز می‌نماید، موضوع را ابتدا با مذاکره فی مابین و در غیر این صورت از طریق هیأت داور (کمیته نظارت بر خدمات فنی و حرفه ای اعضا) و یا مراجع قضایی صالح حل و فصل نمایند.

۱۱-۲ جلسه داور سازمان حداکثر ظرف مدت ۱۰ روز پس از دریافت شکایت هر یک از طرفین دعوی، تشکیل و رأی هیأت داور باید ظرف مدت یک هفته پس از تشکیل جلسه صادر گردد و در صورت استنکاف طرفین از رأی صادره، طرفین می‌توانند به سایر مراجع ذیربط اعم از مراجع قانون کار و قضایی مراجعه نمایند و سازمان نظام مهندسی معدن استان ..... در این خصوص هیچ‌گونه مسئولیتی نخواهد داشت.

تبصره- در صورت قصور یا تخلف احتمالی مسئول ایمنی معدن یا اعلام شکایت کارفرما موارد مربوطه در شورای انتظامی سازمان نظام مهندسی معدن استان بررسی و تصمیم‌گیری می‌شود و در صورت قصور و تخلف احتمالی بهره‌بردار موارد مربوطه به اداره کل صنعت، معدن و تجارت استان و سایر مراجع ذیربط ارجاع خواهد شد.

### ماده ۱۲- فسخ یا خاتمه قرارداد:

۱۲-۱ مسئول ایمنی معدن در صورت تمایل به فسخ قرارداد می‌تواند طبق مفاد قرارداد منعقد شده با اعلام قبلی و استعفای کتبی، درخواست لغو قرارداد را نماید. در این صورت کارفرما مکلف است حداکثر ظرف مدت یک ماه، فرد دیگری را به جای مسئول ایمنی معدن تعیین و معرفی نماید. تا زمان معرفی مسئول ایمنی جدید، مسئول ایمنی قبلی همچنان عهده‌دار انجام وظایف و مسئولیت‌های خود خواهد بود و کارفرما هم مؤلف به پرداخت حقوق و مزایای وی مطابق ماده ۳ این قرارداد می‌باشد. در صورت عدم معرفی مسئول ایمنی جایگزین از سوی کارفرما، بعد از گذشت یک ماه از تاریخ درخواست، قرارداد فی مابین فسخ و ظرفیت اشتغال مسئول ایمنی متناسب با مدت زمان اشتغال کسر و مابقی آن آزاد خواهد شد.

تبصره- درخواست فسخ یک‌طرفه قرارداد از سوی کارفرما، صرفاً مشروط به معرفی مسئول ایمنی معدن جایگزین قابل پذیرش خواهد بود، مگر در مواردی که بنا به اعلام اداره کل صنعت، معدن و تجارت استان، عوامل خارج از ید مانع اجرای عملیات معدنی شود.

۱۲-۲ در صورت عدول مسئول ایمنی معدن از انجام وظایف محوله مطابق با دستورالعمل مربوطه، کارفرما می‌تواند مراتب را به سازمان استان نظام مهندسی معدن استان اعلام تا مراتب پس از بررسی در هیأت داور (کمیته نظارت بر خدمات فنی و حرفه‌ای)، تصمیم مقتضی

نام و نام خانوادگی مسئول ایمنی معدن

نام و نام خانوادگی کارفرما (بهره‌بردار یا وکیل قانونی)

در خصوص آن اعلام گردد. تا قبل از اعلام نتیجه از سوی هیأت داوری مسئول ایمنی معدن همچنان عهده‌دار انجام وظایف قانونی خود بوده و کارفرما هم موظف به پرداخت حقوق و مزایای مندرج در ماده ۳ این قرارداد می‌باشد. هیأت داوری پس از بررسی در صورت محرز دانستن قصور مسئول ایمنی مراتب را به رئیس سازمان نظام مهندسی معدن استان جهت معرفی وی به شورای انتظامی اعلام می‌نماید. تا اعلام رأی شورای انتظامی قرارداد منعقد به قوت خود باقی است.

۱۲-۳- در صورت قصور کارفرما در انجام تعهدات خود و تخطی از مقررات قانون کار، این قرارداد با اخطار قبلی قابل طرح در هیأت داوری و سپس مراجع ذیصلاح قانون کار و یا مراجع قضایی بوده و نظریه این مراجع در خصوص فسخ یا عدم فسخ قرارداد به سازمان استان نظام مهندسی معدن استان ارائه و سازمان نیز با ارائه دلایل توجیهی مراتب را جهت تعیین تکلیف و تصمیم‌گیری به اداره کل صنعت، معدن و تجارت ارجاع می‌نماید.

۱۲-۴- در صورت ابطال پروانه یا تعطیلی موقت و دائم معدن با ارائه تأییدیه اداره کل صنعت، معدن و تجارت استان قبل از انقضای قرارداد مسئول ایمنی معدن، از زمان ابلاغ این موضوع به مسئول ایمنی معدن توسط کارفرما قرارداد خاتمه‌یافته تلقی می‌گردد و مراتب کتباً به سازمان استان نظام مهندسی معدن استان جهت اصلاح ظرفیت اشتغال مسئول فنی ارجاع خواهد شد.

۱۲-۵- مسئول ایمنی معدن مسئولیتی در قبال حوادثی که در دوره تعلیق و یا توقف کار و یا بعد از فسخ یا خاتمه قرارداد در معدن اتفاق می‌افتد و منجر به هرگونه خسارت به اشخاص یا کارگاه می‌شود را ندارد.

۱۲-۶- چنانچه ظرف یک ماه از مدت قرارداد (مندرج در این قرارداد) کارفرما نتواند پروانه بهره‌برداری را دریافت یا تمدید نماید یا از دریافت آن منصرف گردد و مقدمات اجرایی عملیات معدنی را فراهم ننماید، قرارداد از طرف مسئول ایمنی معدن قابل فسخ یک‌طرفه می‌باشد و حق الزحمه مسئول ایمنی معدن توسط کارفرما متناسب با مدت کارکرد بایستی پرداخت گردد.

۱۲-۷- سازمان نظام مهندسی معدن استان موظف است در صورت عدم ارائه گزارش ماهانه توسط مسئول ایمنی معدن در زمان مقرر در شرح و شرایط شغل مربوطه، ضمن ارسال یکبار اخطار به نامبرده، در صورت عدم پاسخگویی از سوی مسئول ایمنی معدن ضمن هماهنگی با کارفرما، مراتب را جهت تعیین وضعیت ادامه همکاری و تعیین تکلیف مبلغ قرارداد به شورای انتظامی استان ارجاع نماید.

تبصره- در صورت صدور رأی قطعی درجه ۳ و بالاتر از طرف شورای انتظامی نظام مهندسی معدن با اعلام سازمان نظام مهندسی معدن مبنی بر فسخ قرار داد، قرارداد مسئول ایمنی لغو خواهد شد.

### ماده ۱۳- قوانین حاکم بر قرارداد:

در روابط کارفرما و مسئول ایمنی معدن قانون حاکم بر قرارداد قانون کار جمهوری اسلامی ایران، قانون و مقررات سازمان نظام مهندسی معدن ایران می‌باشد و طرفین توافق نمودند که کلیه موارد مورد اختلاف ابتدا از طریق هیأت داوری و در غیر اینصورت از طریق قانون کار حل و فصل گردد.

### ماده ۱۴- اسناد ضمیمه قرارداد:

۱۴-۱- اسناد قرارداد که جزء لاینفک آن نیز محسوب می‌شوند عبارتند از:

الف- فرم استعلام صلاحیت صادره توسط سازمان نظام مهندسی معدن استان

ب- مستندات و کالت‌نامه یا معرفی‌نامه نماینده کارفرما

پ- کپی مدارک شناسایی صاحبان امضاء قرارداد

ت- آگهی آخرین تغییرات شرکت که صاحبان امضاء مشخص شوند.

۱۴-۲- اسناد ذیل نیز پس از عقد قرارداد می‌بایست از طرف کارفرما یا مسئول ایمنی در اختیار طرف دیگر قرارداد گذاشته شود:

الف- تصویر پروانه اشتغال مسئول ایمنی

نام و نام خانوادگی مسئول ایمنی معدن

نام و نام خانوادگی کارفرما (بهره‌بردار یا وکیل قانونی)

بسمه تعالی

## قرارداد مسئول ایمنی معدن

سازمان نظام مهندسی معدن استان .....

ب- شرح و شرایط شغل مسئول ایمنی معدن

پ- طرح بهره‌برداری معدن

ت- تصویر پروانه بهره‌برداری معدن

ث- نقشه‌های اجرایی، طرح تهویه معدن برای معادن زیرزمینی به ویژه معادن زغال‌سنگ

ج- کلیه اسناد دیگری که پس از انعقاد قرارداد و در اجرای مفاد آن تنظیم شود.

### ماده ۱۵- مواد و نسخ قرارداد:

این قرارداد در ۱۵ ماده و ۱۷ بند و ۱۱ تبصره به پیوست اسناد در تاریخ ..... / ..... / ..... در چهار نسخه به امضای طرفین رسید که همه نسخ دارای اعتبار یکسان می‌باشند. نسخ قرارداد پس از ثبت در دبیرخانه سازمان نظام مهندسی معدن استان ..... در اختیار کارفرما، مسئول ایمنی معدن و سازمان نظام مهندسی معدن استان و اداره کل صنعت، معدن و تجارت استان ..... می‌باشد.

نام و نام خانوادگی مسئول ایمنی معدن

نام و نام خانوادگی کارفرما (بهره‌بردار یا وکیل قانونی)

.....

.....

مهر و امضاء:

مهر و امضاء:

صلاحیت آقای/خانم ..... مورد بررسی قرار گرفته و مورد تأیید بوده و ظرفیت اشتغال مورد نیاز برای قرارداد بررسی و کسر گردید.

مسئول ارجاع خدمات مهندسی

امضاء

این قرارداد تحت شماره ..... به تاریخ ..... ثبت و در سامانه سنم نیز ثبت و یک نسخه آن جهت بایگانی دریافت گردید.

مسئول دبیرخانه سازمان نظام مهندسی معدن استان

امضاء